

NR referencyjny SPRAWY: **1/2020/DO****SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39, o wartości zamówienia nie przekraczającej równowartości kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843.) na:

*Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej dla zadania pn.:
„Rozbudowa oczyszczalni ścieków w Falentach, gmina Raszyn.”*

Zatwierdził:

.....
podpis i pieczętka zatwierdzającego

RASZYN, DNIA.....

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ) zawiera:

Lp.	Oznaczenie części	Nazwa części
1.	CZĘŚĆ I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW)
2.	CZĘŚĆ II	Istotne postanowienia umowy (IPU)
3.	CZĘŚĆ III	Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) 1. Program Funkcjonalno-Użytkowy (PFU) 2. Załączniki do PFU
4.	CZĘŚĆ IV	Dokumentacja, pozostałe załączniki

ZAPYTANIE OFERTOWE zostało zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego:
<http://bip.EKO-Raszyn.pl>

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ I - INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Gminne Przedsiębiorstwo Komunalne EKO-Raszyn Sp. z o.o., numer NIP: 534-237-55-79, REGON: 141211087, o kapitale zakładowym 1.250.000,00 złotych, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla miasta stołecznego Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000296152
2. Adres:
ul. Unii Europejskiej 3; 05-090 Raszyn; woj. mazowieckie
3. Dane teleadresowe dotyczące zamówienia:

tel.: /22/ 716 32 60
Adres strony internetowej: www.ekoraszyn.pl
Adres poczty elektronicznej: ekoraszyn@ekoraszyn.pl

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE, TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Do postępowania zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843) – dalej zwana „Ustawą PZP”.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia przeprowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust.1 oraz art. 39 Ustawy PZP.
3. Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy PZP.
4. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (dalej „SIWZ” oznaczona jest przez Zamawiającego nr referencyjnym: 1/2020/DO. Wykonawcy winni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na powyższe oznaczenie.
5. Postępowanie prowadzone będzie w języku polskim. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia i inne dokumenty będą składane w postępowaniu w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie sporządzona w języku polskim.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Nazwy i kody wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

Kod główny:

71000000-8

Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

Pozostałe:

71248000-8	Nadzór nad projektem i dokumentacją
71300000-1	Usługi inżynierskie
71320000-7	Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
71242000-6	Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów

2. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej rozbudowy oczyszczalni ścieków w Falentach, gm. Raszyn wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę oraz pełnienie nadzoru autorskiego w ramach realizacji projektu.
3. Przedmiotem zamówienia zostanie wykonany w oparciu o warianty SMOS2 i SBOŚ3 „Wariantowej koncepcji modernizacji oczyszczalni ścieków w Falentach i pompowni „Stadionowa” w Raszynie; nr projektu 201805” (zwaną dalej Koncepcją) oraz o Program Funkcjonalno-Użytkowy dla zadania pn.: „Rozbudowa oczyszczalni ścieków w Falentach, gm. Raszyn, stanowiący integralną część niniejszej SIWZ (CZĘŚĆ III).
- 3.1. Wykonawca zobowiązany jest do porównania zgodności przekazanych mu opracowań i w przypadku jakichkolwiek niezgodności zobowiązany jest jak najszybciej pisemnie zwrócić się do Zamawiającego o ich wyjaśnienie.
4. Wykonawca zaprojektuje całość przedsięwzięcia w poniższym zakresie:
 - 1) rozbudowy i budowy nowych obiektów mechanicznej części oczyszczalni ścieków, razem z przekierowaniem wszystkich ścieków dopływających do oczyszczalni bezpośrednio na stopień mechanicznego oczyszczania.
 - 2) rozbudowy i modernizacji biologicznego stopnia oczyszczania ścieków w oparciu o technologię podciśnieniowego odgazowania osadu czynnego z jednoczesnym podniesieniem jego stężenia w reaktorach biologicznych do wartości 6,5-8,0 kg s.m./m³.
 - 3) rozwiązań gospodarki osadowej z częściowym wykorzystaniem istniejących obiektów i urządzeń
 - 4) budowy dróg dojazdowych i komunikacyjnych do wszystkich obiektów oczyszczalni
 - 5) warunków instalacji wagi samochodowej najazdowej, zagłębionej w gruncie o nośności 60 Mg.
5. Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje:
 - 1) Wykonanie projektów budowlanych spełniających wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. 2018 r. poz. 1935) wraz z wszystkimi niezbędnymi uzgodnieniami oraz uzyskanie pozwolenia na budowę, dla zadania inwestycyjnego polegającego na rozbudowie oczyszczalni ścieków w Falentach, gm. Raszyn.
 - 2) Sporządzenie wykazu decyzji administracyjnych,
 - 3) Uzyskanie wszelkich decyzji administracyjnych niezbędnych do uzyskania na rzecz Zamawiającego pozwolenia na budowę,
 - 4) Wykonanie projektów wykonawczych, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich, opracowanych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. (Dz.U. z 2004r. nr 130 poz. 1389) w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2013 r., poz. 1129).

- 5) Pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją zaprojektowanych w ramach niniejszego przedmiotu zamówienia robót budowlanych w okresie ich realizacji.
6. W zakres opracowanej dokumentacji projektowej winny wejść projekty w następujących branżach:
 - budowlano-konstrukcyjna,
 - instalacyjno-sanitarna,
 - technologiczna (wraz z obliczeniami)
 - elektro-energetyczna,
 - AKPiA (aparatura kontrolno-pomiarowa i automatyka) obejmująca monitoring i sterowanie,
 - zagospodarowanie i urządzenie terenu (w tym ogrodzenia),
 - opracowania, pozwolenia, uzgodnienia, decyzje i wytyczne dla potrzeb realizacji inwestycji,
 - informacje BIOZ (bezpieczeństwa i ochrony zdrowia)
7. Opracowana dokumentacja powinna zawierać:
 - 1) Projekt budowlany (4 egz., w tym 2 egz., z oryginalnymi pieczętkami organów wydających pozwolenie na budowę), zaopatrzony w oświadczenie o kompletności i dokonane uzgodnienia,
 - 2) Projekt wykonawczy (3 egz.),
 - 3) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (2 egz.),
 - 4) Przedmiary robót (2 egz.)
 - 5) Kosztorysy inwestorskie (2 egz.)
 - 6) Inne opracowania niezbędne do realizacji zamówienia (2 egz. oraz egzemplarze wymagane przez odpowiednie organy),
 - 7) Wersję elektroniczną dokumentacji w formacie .pdf, .dwg i .doc, tożsamą z papierową wersją dokumentacji projektowej tj. skany: strony tytułowej z podpisami projektantów, pozwolenia, mapy, uprawnienia, itp. oraz odpowiednio pogrupowane: kosztorysy inwestorskie i przedmiary robót dodatkowo również w formacie ath, .xls,
 - 8) Uzyskanie warunków technicznych, jeśli dotyczy,
 - 9) Uzyskanie kompletu uzgodnień niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę,
 - 10) Pozwolenie na budowę
8. Wykonawca zobowiązany będzie również do:
 - uzyskania własnym staraniem i na swój koszt wszelkich niezbędnych materiałów do przeprowadzenia prac projektowych,
 - zapoznania się w terenie z warunkami realizacji przedmiotu zamówienia,
 - uzyskanie pozwolenia na wycinkę drzew lub krzewów, które kolidują z projektowaną inwestycją,
 - wykonanie kompletnej i poprawnej dokumentacji projektowej,
 - współdziałanie z Zamawiającym przy realizacji dokumentacji projektowej oraz do uczestnictwa w siedzibie Zamawiającego w spotkaniach roboczych i konsultacjach (Zamawiający przewiduje maksymalnie 6 spotkań) z udziałem przedstawicieli Zamawiającego, a także do przedstawienia wersji roboczej dokumentacji.
 - udzielania wyjaśnień (w tym przygotowania projektów odpowiedzi odnośnie pytań w postępowaniu przetargowym na wykonanie inwestycji), a także wprowadzenia korekt lub poprawek do dokumentacji projektowej stosownie do uwag, czy zastrzeżeń zgłaszanych przez oferentów w toku postępowania przetargowego oraz zgłoszonych przez Wykonawcę robót budowlanych wad w dokumentacji w okresie realizacji inwestycji.

9. Dokumentacja stanowiąca przedmiot odbioru powinna być zaopatrzona w następujące załączniki:
- wykaz opracowań,
 - pisemne oświadczenie Wykonawcy i sprawdzającego, że dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i normami oraz zasadami wiedzy technicznej (art. 20 ust. 4 Prawa budowlanego).
 - pisemne oświadczenie Wykonawcy, że dokumentacja zostaje wydana w stanie pełnym/kompletnym dla celu, któremu ma służyć.
- Wyżej wymienione załączniki stanowią integralną część dokumentacji projektowej.
10. Zamawiający wymaga, aby dobór materiałów i urządzeń ujętych w projekcie rozpatrywać w oparciu o rysunki i opisy zawarte w Koncepcji oraz o uzgodnienia wynikające z przeprowadzonego dialogu technicznego nr 3, 4, 5.
11. Wykonawca zobowiązany będzie również do pełnienia nadzoru autorskiego przy realizacji robót budowlanych na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej, zgodnie z art. 20 ust. 1 pkt. 4 ustawy Prawo budowlane w zakresie obejmującym w szczególności:
- 1) stwierdzenie w toku wykonywania robót budowlanych zgodności ich realizacji z projektem,
 - 2) uzgadnianie możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej w odniesieniu do materiałów i konstrukcji oraz rozwiązań technicznych i technologicznych, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego,
 - 3) wyjaśnienie możliwości dotyczących projektu, zawartych w nim rozwiązań i ewentualnie uzupełnienia szczegółów dokumentacji projektowej, a także
 - niezbędny udział w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego,
 - uczestniczenie, na wezwanie Zamawiającego, w odbiorach częściowych i końcowym,
 - dokonywanie wpisów w Dzienniku Budowy, w zakresie wprowadzonych zmian do przedmiotowej dokumentacji projektowej,
 - udział w czynnościach mających na celu doprowadzenie do uzyskania projektowanych zdolności użytkowych całego przedsięwzięcia inwestycyjnego.
12. Wykonawca zapewni udział projektanta stosownej branży do dokonywania kwalifikacji w zakresie odstępstw od zatwierdzonego projektu budowlanego stosownie do art. 36a ustawy Prawo budowlane. Zmiany wprowadzone do dokumentacji projektowej w czasie wykonywania robót budowlanych, Wykonawca dokonywać będzie przez:
- zapisy na rysunkach wchodzących w skład dokumentacji projektowej,
 - rysunki zamienne, szkice lub nowe projekty opatrzone datą, podpisem oraz informacją, jaki element dokumentacji zastępują,
 - wpisy do Dziennika Budowy,
 - protokoły lub notatki służbowe podpisane przez strony i załączane do Dziennika Budowy.
13. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składowania oferty częściowej.
14. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej

15. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Projekt budowlany z uzyskaniem pozwolenia na budowę - **w terminie 6 miesięcy od dnia podpisania umowy.**
2. Opracowanie dokumentacji wykonawczej – **w terminie 9 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

V. PODWYKONAWCY

Zamawiający nie zastrzega kluczowych części zamówienia do osobistego wykonania przez Wykonawcę.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podmiotowi z którym zawarł umowę o podwykonawstwo, zdefiniowaną w art. 2 pkt 9b ustawy PZP). W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcy Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania takiego podmiotu jak za własne.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy PZP.
3. Jeżeli Wykonawca w celu wykazania warunków udziału w postępowaniu dotyczących wiedzy i doświadczenia powołuje się na zasoby podmiotu trzeciego na zasadach określonych w art. 22a Ustawy PZP, Zamawiający wymaga, by podmiot trzeci podwykonywał część zamówienia odpowiednio do zakresu udostępnionych zasobów. Zamawiający nie dopuszcza, by uczestnictwo w realizacji zamówienia podmiotu trzeciego polegało wyłącznie na doradztwie i nadzorze, udostępnieniu know-how, szkoleniach, itp. Z oferty musi wynikać, że Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy realizację zadań związanych z udostępnionymi zasobami.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a Ustawy PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - 1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

- 1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
2. W zakresie warunków dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia wymagane jest, aby Wykonawca wykazał się wykonaniem w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 zamówienia na usługi których przedmiotem było wykonanie dokumentacji projektowej obejmującej projekty budowlane i wykonawcze budowy, rozbudowy, przebudowy oczyszczalni ścieków komunalnych o przepustowości co najmniej $Q_{dśr} = 6000 \text{ m}^3/\text{d}$, dla której uzyskano decyzję o pozwoleniu na budowę. Dokumentacja powinna obejmować co najmniej branże: technologia oczyszczania ścieków, sieci i instalacje sanitarne, sieci i instalacje elektryczne wraz z automatyką.
3. W zakresie warunku dotyczącego dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, wymagane jest, aby Wykonawca wykazał się dysponowaniem osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym:
- 3.1. Jedną osobą na stanowisko **Głównego Projektanta** – projektant branży inżynierii środowiska, posiadający: wykształcenie wyższe oraz co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego w projektowaniu instalacji i sieci sanitarnych, w tym funkcji projektanta; uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacji w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych oraz doświadczenie przy wykonaniu co najmniej 2 projektów branży sanitarnej zadania polegającego na budowie, przebudowie, rozbudowie oczyszczalni ścieków komunalnych o przepustowości średniodobowej co najmniej $Q_{dśr} = 6000 \text{ m}^3/\text{d}$ wraz z uzyskaniem prawomocnego, ostatecznego pozwolenia na budowę.
- 3.2. Jedną osobą na stanowisko **Projektant branży konstrukcyjno-budowlanej** – posiadającą: wykształcenie wyższe oraz co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego w projektowaniu w zakresie gospodarki wodno-ściekowej, oraz uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz doświadczenie przy wykonaniu co najmniej 2 projektów budowy, przebudowy, rozbudowy oczyszczalni ścieków komunalnych, w tym co najmniej jedno zamówienie obejmujące projekt budowy, przebudowy, rozbudowy oczyszczalni ścieków komunalnych o przepustowości średniodobowej co najmniej $Q_{dśr} = 6000 \text{ m}^3/\text{d}$ wraz z uzyskaniem prawomocnego, ostatecznego pozwolenia na budowę.
- 3.3. Jedną osobą na stanowisko **Projektanta branży elektrycznych i AKPiA** - posiadającą min. 5 - letnie doświadczenie zawodowe w projektowaniu instalacji elektrycznych i elektroenergetycznych, w tym z zakresu automatyki kontrolno – pomiarowej i automatyzacji procesów oczyszczania ścieków dla oczyszczalni ścieków komunalnych, oraz uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych oraz doświadczenie przy wykonywaniu co najmniej 2 projektów branży elektrycznej w zadaniu polegającym na budowie, przebudowie, rozbudowie oczyszczalni ścieków komunalnych o przepustowości średniodobowej co najmniej $Q_{dśr} = 6000 \text{ m}^3/\text{d}$ wraz z uzyskaniem prawomocnego, ostatecznego pozwolenia na budowę.

- 3.4. Zamawiający dopuszcza możliwość pełnienia w/w funkcji przez jedną osobę pod warunkiem jednak, że będzie ona jednocześnie posiadała wymagane łącznie powszechnie obowiązującym prawem jak i zapisami SIWZ, stosowne uprawnienia oraz zakres wiedzy i doświadczenia.
- 3.5. Zamawiający akceptuje uprawnienia budowlane odpowiadające uprawnieniom wymaganym przez Zamawiającego, które zostały wydane na podstawie wcześniej wydanych przepisów oraz zagraniczne uprawnienia uznane w zakresie i na zasadach opisanych w Ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz.220). W przypadku zaproponowania osób wchodzących w skład kluczowego personelu, które nie znają języka polskiego, Wykonawca powinien zapewnić tłumacza.
4. W pozostałym zakresie, Zamawiający nie stawia warunków.
5. Zamawiający, na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów, dokona oceny spełniania warunków według formuły „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego - Rozdział VII SIWZ) dołączonych do oferty.
6. Wymienione warunki zostaną uznane za spełnione, jeżeli Wykonawca złoży dokumenty, o których mowa w Rozdziale VII Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z zastrzeżeniem, iż z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnił wymagane warunki.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadku zaistnienia okoliczności i na zasadach o których mowa w art. 24 Ustawy.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 Ustawy, Zamawiający żąda załączenia do oferty następujących oświadczeń i dokumentów:
 - 1.1. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (Załącznik nr 2 do SIWZ – wzór)
 - 1.2. Wykazu wykonanych w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usług wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane należycie. (wzór wykazu stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ)

Dowodami w rozumieniu tego punktu są:

 - poświadczenie (referencje)
 - inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać w/w poświadczenia.
 - 1.2.1. W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego były wykonane usługi wskazane w wykazie, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.
 - 1.3. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawionego wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- 1.4. Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczone lub rozłożone na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 1.5. Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdza, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 1.6. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-11 Ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 1.7. Listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, (Załącznik nr 4 do SIWZ – wzór) albo informacji, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – zawartej w druku FORMULARZA OFERTY.
- 1.8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione powyżej, składa każdy z Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 1.9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust.1.pkt.1.1. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1.9.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - 1.9.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 1.9.3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
 - 1.9.4. składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą
- 1.10. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
- 1.11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 1.12. Zamawiający sprawdzi prawidłowość złożonych dokumentów i zgodność z wymaganiami określonymi w SIWZ. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych

dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że warunki Wykonawca spełnił.

2. W celu potwierdzenia zdolności technicznej oraz sytuacji ekonomicznej i finansowej Zamawiający żąda załączenia następujących dokumentów:
 - 2.1. Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 5 do SIWZ – wzór),
 - 2.2. Wykazu osób, które będą uczestniczyć, w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (Załącznik nr 7 do SIWZ – wzór),
 - 2.3. Oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek takich uprawnień (załącznik nr 6 do SIWZ – wzór),
 - 2.4. Opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
 - 2.5. W razie konieczności, szczególnie, gdy wykaz lub dowody, o których mowa, budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.
3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
4. Zasady i formy składania dokumentów:
 - 4.1. Dokumenty w postępowaniu składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z tym że oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, oświadczenie podmiotu trzeciego/zobowiązanie do udostępnienia swojego potencjału są składane w oryginale.
 - 4.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach, których Wykonawca polega, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
 - 4.3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 4.4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

- 4.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VIII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania).
2. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
3. Oferta oraz składane wspólnie dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu muszą być podpisane przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub ustanowionego pełnomocnika.
4. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda wniesienia przed upływem terminu składania ofert, wadium w kwocie: **50 000 PLN** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).
2. Wadium może być wniesione w następującej formie:
 - 2.1. W pieniądzu
 - 2.2. W poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 2.3. Gwarancjach bankowych,
 - 2.4. Gwarancjach ubezpieczeniowych.
3. Wadium w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:, z adnotacją: „Wadium w postępowaniu nr 1/2020/DO”. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu za moment wniesienia uznaje się moment uznania rachunku Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty potwierdzenie lub kserokopie wpłaty wadium.
4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
5. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji, z jej treści musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (uppełnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium. Wadium wniesione w innej formie niż pieniężnej winno być dołączone do oferty w formie oryginału w osobnej kopercie umieszczonej wewnątrz

koperty głównej z ofertą. Brak takiego oryginału lub tylko jego kopia skutkuje wykluczeniem Wykonawcy i odrzuceniem oferty.

6. Wykonawca, który nie wniesie wadium w wysokości określonej w pkt. 1 w formie lub formach określonych w pkt. 2 zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
7. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 12, Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, którem zwrócono wadium niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia protestu oferta tego Wykonawcy zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
10. Jeżeli wadium zostało wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
11. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami w przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 11.1. Odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - 11.2. Nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 11.3. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

X. INFORMACJE DOTYCZĄCE ROZLICZEŃ MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

1. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ i zawierać:

- 1.1. Formularz oferty (załącznik nr 1 do SIWZ – wzór)
- 1.2. Oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale VII SIWZ,
- 1.3. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego, tj.:

- 1.3.1. dowód potwierdzający wniesienie wadium,
- 1.3.2. pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę do występowania w imieniu Wykonawcy, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z dokumentów rejestrowych. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są załączyć do wniosku pełnomocnictwo udzielone przez wszystkich partnerów do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.
- 1.4. Wykazanie (uzasadnienie), że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, o ile wykonawca zastrzega, że nie mogą być one udostępniane jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do SIWZ.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem wspólnej oferty.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, czytelnie, ręcznie pismem drukowanym, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy, umocowanego do zaciągania zobowiązań.
4. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane przez przedstawiciela Wykonawcy uprawnionego do reprezentowania zgodnie z przedstawionym aktem rejestrowym i przepisami prawa.
5. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, jest on zobowiązany do załączenia dokumentu potwierdzającego uprawnienia do wykonania czynności. Dokumentem, o którym mowa wyżej jest odpowiednio KRS, wpis do ewidencji dla przedstawiciela Wykonawcy, lub pełnomocnictwo dla upoważnionego przedstawiciela sporządzone przez osobę upoważnioną do reprezentacji widniejącą w KRS lub ewidencji.
6. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki muszą być złożone w oryginale lub w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
7. Wszelkie poprawki wymagają zaparafowania przez osobę podpisującą ofertę.
8. Zapisane strony oferty zaleca się kolejno ponumerować, załączoną ilość stron należy wpisać do formularza ofertowego.

XII. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca w siedzibie Zamawiającego: Raszyn, ul. Unii Europejskiej 3, w biurze obsługi klienta – lokal nr. 3 w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia: 2020 r. do godziny: 12.00

2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

3. Oferta złożona po wskazanym terminie zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 Ustawy.
4. Otwarcie ofert nastąpi w w/w terminie o godz. 12.30 w siedzibie Zamawiającego, pok. Nr
5. Ofertę należy złożyć w 3 egzemplarzach, tj.: w formie oryginału oraz 1 kopii (kserokopii oryginału) oraz 1 kopii na załączonym nośniku elektronicznym CD / DVD w formacie PDF. Kopia oferty powinna być powielona (odpowiednio skserowana lub zeskanowana) z podpisanego oryginału i powinna być czytelna. Zaleca się oznakowanie oryginału i kopii oferty. W przypadku rozbieżności między oryginałem i kopią, wiążąca jest treść oryginału.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem swojej oferty przetargowej. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Oferta wraz z załącznikami musi zostać złożona w zaklejonej, nieprzezroczystej kopercie w siedzibie Zamawiającego. Koperta powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy oraz być zaadresowana i oznaczona w następujący sposób:

*Gminne Przedsiębiorstwo Komunalne EKO-Raszyn Sp. z o.o.
ul. Unii Europejskiej 3, 05-090 Raszyn*

.....
nazwa (firma) i adres (siedziba) Wykonawcy

**PRZETARG NIEOGRANICZONY NA ZADANIE POD NAZWĄ
„Rozbudowa oczyszczalni ścieków w Falentach, gm. Raszyn”.**

Nie otwierać przed 2020 roku, godzina 12.00

8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składna oferta, z dopiskiem „ZMIANA”. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
9. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
10. Informacja o wycofaniu bądź zmianie powinna być podpisana przez osobę upoważnioną w dokumentach rejestracyjnych firmy lub osobę posiadającą stosowne pełnomocnictwo.
11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie oferty nie oznaczonej zgodnie z SIWZ.
12. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 w związku z art. 96 ust. 3 Ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących *tajemnicę przedsiębiorstwa* w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i

- jednocześnie wskazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
13. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone w ofercie, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z art. 11 ust.1 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” lub spięte, zszyte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
 14. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 15. Podczas otwierania ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) i adres Wykonawców, a także informacje dotyczące cen zawartych w ofertach.
 16. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu informacje, o których mowa w ust. 9 i 10.
 17. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia protestu.

XIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym do porozumiewania się z Wykonawcami jest....., tel. nr....., nr fax....., w godz. od..... do, pod adresem e-mail:.....
2. Obowiązującą formą porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawców jest forma pisemna, faxem lub forma pisemna elektroniczna.
3. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania – odsyłając faksem dany dokument z adnotacją o otrzymaniu, datą i podpisem lub w przypadku drogi elektronicznej – odsyłając daną wiadomość z informacją o dacie i godzinie jej otrzymania. Zamawiający żąda w każdym przypadku potwierdzenia otrzymania wiadomości drogą elektroniczną.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, przyjmuje się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres poczty elektronicznej lub fax podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z pismem.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.

6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca zostaje związany ofertą przez okres 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cenę oferty należy ustalić w oparciu o, wymagania SIWZ oraz obowiązujące normy, przepisy i wiedzę budowlaną.
2. Wykonawca określi w formularzu ofertę brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosz, a także w rozbiciu na wartość netto i wysokość podatku VAT.
3. Cena oferty musi obejmować kompletne wykonanie zamówienia, w tym koszty wykonania usług podstawowych, jak również koszty usług i opłat niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Wyliczeń dla obliczenia ceny oferty należy dokonywać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, a od 5 do 9 w górę.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT, WSKAZANIE KRYTERIÓW OCENY OFERT W KOLEJNOŚCI OD NAJWAŻNIEJSZEGO DO NAJMNIEJ WAŻNEGO.

1. Po ocenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz formalnej poprawności złożonych ofert, zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o ustalone kryterium wyboru, tj.

- 1.1. cena oferty – waga 85 %
- 1.2. doświadczenie w projektowaniu
w okresie ostatnich 10 lat –
doświadczenie Głównego Projektanta – waga 15 %
2. W kryterium ceny, najtańsza oferta otrzyma 85 punktów a pozostałym ofertom zostaną przyznane punkty (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie ze wzorem:

$$\text{punkty w kryterium cena} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 85 \text{ pkt.}$$

3. W kryterium doświadczenie w projektowaniu Głównego Projektanta, ofertom zostaną przyznane punkty (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z następującymi zasadami:
- 0 pkt – spełnienie wymagań, o których mowa w rozdziale VI pkt 3.1 – za doświadczenie zawodowe Głównego Projektanta w opracowaniu dwóch projektów budowlano – wykonawczych dla zrealizowanej inwestycji budowy, rozbudowy, przebudowy oczyszczalni ścieków komunalnych o przepustowości co najmniej Qdśr = 6000 m³/d,
- po 5 pkt – za doświadczenie zawodowe Głównego Projektanta w opracowaniu każdego następnego projektu budowlano – wykonawczego dla zrealizowanej inwestycji budowy, rozbudowy, przebudowy oczyszczalni ścieków komunalnych o przepustowości co najmniej Qdśr = 6000 m³/d,
- Wykonawca za doświadczenie Głównego Projektanta może otrzymać maksymalnie 15 punktów.
4. Przyznane w poszczególnych kryteriach punkty w każdej części przedmiotu zamówienia zostaną zsumowane. Spośród ofert nieodrzuconych za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.
5. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
6. Zamawiający:
- 6.1. wykluczy wykonawcę z postępowania, o ile zajdą wobec tego wykonawcy okoliczności wskazane w Ustawie, a złożoną przez niego ofertę uzna za odrzuconą,
- 6.2. odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w Ustawie.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
8. Zamawiający poprawia w ofercie:
- 8.1. oczywiste omyłki pisarskie, za które Zamawiający uzna w szczególności bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np. widoczna mylna pisownia wyrazów, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części, rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie,
- 8.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

- 8.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Za oczywiste omyłki rachunkowe, o których mowa w pkt 8.2. Zamawiający uzna w szczególności omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach. Wystąpią one w szczególności gdy składniki obliczonej wartości liczbowej są prawidłowe, a wyniki działań arytmetycznych dokonane na podstawie tych składników są błędne. Za omyłki te Zamawiający uzna w szczególności: błędne obliczenie kwoty podatku przy prawidłowo podanej w ofercie stawce podatku od towarów i usług, błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług, błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania lub mnożenia.
10. Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylać się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wnieśli wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie miał prawo wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
11. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
12. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
13. Cena Oferty jest ceną ryczałtową, stałą i nie podlega żadnym zmianom przez Strony przez cały okres realizacji umowy, za wyjątkiem sytuacji opisanych w Istotnych Postanowieniach Umowy oraz innych sytuacjach dopuszczonych przepisami prawa.
14. Jeżeli cena oferty wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i wzbudzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zawarcie umowy z wybranym wykonawcą nastąpi w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Osoby podpisujące umowę w imieniu Wykonawcy zobowiązane są wykazać umocowanie do zawarcia umowy w imieniu i na rzecz Wykonawcy.
3. Postanowienia ustalone w Istotnych Postanowieniach Umowy nie podlegają negocjacom.
4. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę, o terminie podpisania umowy, na warunkach zgodnych z IPU, stanowiącymi CZĘŚĆ II niniejszej SIWZ.

5. Do IPU zostaną wprowadzone wszystkie zobowiązania Wykonawcy wyłonionego w trakcie postępowania, wynikające z przedstawionej przez niego oferty oraz zgodnie z wymaganiami Zamawiającego ujętymi w SIWZ.
6. Przed zawarciem umowy Wykonawcy występujący wspólnie przedstawiają Zamawiającemu na jego żądanie sporządzoną w formie pisemnej umowę regulującą współpracę tych Wykonawców. Zamawiający zaleca, aby w umowie wskazać co najmniej:
 - oznaczenie stron (nazwa firmy, adres, formę organizacyjno-prawną, wskazanej rejestrów lub ewidencji działalności gospodarczej),
 - cel gospodarczy,
 - zakresy zadań poszczególnych Wykonawców,
 - odpowiedzialność solidarną Wykonawców za realizację zamówienia i jako wierzycieli Zamawiającego,
 - zasady partycypacji w zyskach oraz kosztach związanych z realizacją wspólnego celu gospodarczego,
 - okres obowiązywania umowy,
 - określenie sposobu reprezentacji Wykonawców wobec Zamawiającego,
 - zakaz dokonywania zmian umowy bez zgody Zamawiającego.
7. Przed zawarciem umowy Wykonawcy prowadzący wspólnie działalność na podstawie umowy spółki cywilnej na żądanie zamawiającego zobowiązani są do przedstawienia umowy spółki cywilnej.
8. Nie złożenie przez Wykonawcę wskazanych w niniejszym punkcie dokumentów Zamawiający będzie mógł potraktować jako uchylanie się Wykonawcy od podpisania umowy.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą inne przesłanki unieważnienia postępowania.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy wymagane będzie wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny oferty brutto.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Po upływie terminów ustalonych na usunięcie usterek, reklamacji i ponownym jednokrotnym wezwaniu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, Zamawiający zleci usunięcie usterek z wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy. W przypadku, gdy koszt ten przekroczy wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 4.1. Pieniądzu,
 - 4.2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 4.3. Gwarancjach bankowych

4.4.Gwarancjach ubezpieczeniowych.

4.5.Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

5. Zabezpieczenie w formie innej niż pieniądź należy wnieść w formie oryginału.
6. Poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winny zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwot z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.
7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
8. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może – w uzgodnieniu z Zamawiającym – zaliczyć kwotę wadium na poczet zabezpieczenia.
9. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
10. W trakcie realizacji umowy, Wykonawca może za zgodą Zamawiającego dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa wyżej.
11. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
12. Zamawiający zwraca 70% zabezpieczenia w terminie 15 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane, po podpisaniu protokołu odbioru końcowego.
13. Kwota w wysokości 30 % zabezpieczenia, pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY.

1. Zamawiający zawrze umowę w przedmiocie zamówienia na warunkach określonych szczegółowo w jej wzorze zawartym w Części II SIWZ (IPU).
2. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walucie obcej.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości istotnych zmian umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem okoliczności zawartych w umowie.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy winny zostać dokonane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
5. Zmiana istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty złożonej przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako oferta najkorzystniejsza, jest możliwa w przypadkach określonych we wzorze umowy.
6. Wykonawca jest uprawniony do wnioskowania o zmianę umowy w zakresie przedłużenia terminów wykonania zobowiązań umownych, na których zachowanie miały wpływ wystąpienie siły wyższej lub zdarzenia opisane we wzorze umowy o

czas, w którym – na skutek tych zdarzeń – nie było możliwe wykonywanie umowy i na których – w ich wyniku – jej wykonanie zostało przerwane.

7. Zmiany mogą być zaproponowane przez złożenie pisemnej propozycji zmian, które zdaniem Wykonawcy/Zamawiającego, w razie przyjęcia, pozwolą skrócić okres realizacji umowy, lub obniżą koszty realizacji umowy lub w inny sposób będą korzystne dla Zamawiającego.
 8. Zmiany mogą być zaproponowane przez złożenie pisemnej propozycji zmian, jeżeli konieczność wprowadzenia zmian do umowy wynika ze zmiany prawa powszechnie obowiązującego, na terenie Rzeczypospolitej polskiej, prawa podatkowego, decyzji krajowych lub zagranicznych instytucji zarządzających i monitorujących realizację Przedsięwzięcia, lub ze zmiany okoliczności, której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
 9. Nie stanowi istotnej zmiany umowy, zmiana danych teleadresowych oraz zmiana osób reprezentujących Stronę.
10. Dla udzielenia zamówienia dodatkowego Zamawiający dopuszcza w tym zakresie zmianę terminu umowy aneksem do umowy.

XVII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający nieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w następujących sytuacjach, gdy:
 - 1) Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę od ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 4) Postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą mającą wpływ na wynik postępowania.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie.
3. Niezwłocznie po unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieszcza informację o unieważnieniu, na stronie internetowej.

XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy PZP.

XIX. KLAUZULA DOTYCZĄCA RODO DLA WYKONAWCÓW

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia

dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający - Gminne Przedsiębiorstwo Komunalne EKO-Raszyn Sp. z o.o., ul. Unii Europejskiej 3, 05-090 Raszyn.
2. Wyzaczyliśmy Inspektora ochrony danych osobowych, z którym można kontaktować się listownie na adres Gminnego Przedsiębiorstwa Komunalnego EKO-Raszyn Sp. z o.o., ul. Unii Europejskiej 3, 05-090 Raszyn, pocztą elektroniczną na adres , oraz telefonicznie
3. Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne
Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy prawa:
 - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843);
 - rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016 r. poz. 1126)
 - ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz 164).
4. Okres przechowywania danych
Państwa dane , pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Komu przekazujemy Państwa dane?
 - 1) Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
 - 2) Ograniczenie dostępu do Państwa danych, o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 8 ust. 4 pkt. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).
 - 3) Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi Zamawiający zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.
6. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy
W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza EOG z zastrzeżeniem, o którym mowa w punkcie 5 ppkt 2).
7. Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych
W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:
 - 1) Prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;

- 2) Prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - 3) Prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
 - 4) Prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa;
 - 5) Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować z nami lub naszym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe zawarte są w punktach 1 i 2).
8. Obowiązek podania danych
- Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych Dz. U 2019 poz. 1843) oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U 2016 r. poz. 1126).

CZĘŚĆ II SIWZ (IPU)

Dostępna na stronie Internetowej Zamawiającego w formie odrębnego opracowania – dokumentu/pliku

CZĘŚĆ III SIWZ (OPZ)

Dostępna na stronie Internetowej Zamawiającego w formie odrębnego opracowania – odrębnych dokumentów/plików

CZĘŚĆ IV SIWZ (ZAŁĄCZNIKI)

Dostępna na stronie Internetowej Zamawiającego w formie odrębnych dokumentów / plików.

Załącznik nr 1 - formularz „Oferta”

Załącznik nr 2 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 3 - wykaz wykonanych zamówień

Załącznik nr 4 - informacja złożona w trybie art. 26 ust. 2 d Ustawy

Załącznik nr 5 - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 6 - wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,

Załącznik nr 7 - uzasadnienie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa